

ĐẶT MUA HỌC LIỆU

Thông tin cần biết khi giảng viên cần đặt mua học liệu/giáo trình phục vụ hoạt động giảng dạy

Lợi ích khi có học liệu ở Thư viện

Giảng viên:	Có tài liệu phục vụ nhu cầu giảng dạy cho môn học phụ trách
Người học:	Luân phiên mượn tài liệu khi cần (và khi không muốn tự bỏ tiền mua giáo trình)
Khoa/Bộ môn:	Có đầy đủ minh chứng về học liệu khi kiểm định

Chính sách phục vụ giảng viên

Mượn thông thường:	30 ngày
Mượn dài hạn:	1 học kỳ
Mượn cho lớp:	Khi dạy ở xa
Luân chuyển:	Khi dạy thường xuyên ở cơ sở nội thành

Do phần lớn giáo trình được nhập từ nước ngoài, Giảng viên vui lòng liên hệ Thư viện càng sớm càng tốt (ít nhất 3 tháng trước thời điểm cần sử dụng)

Liên hệ

- ❖ Ms. Trang. Phòng Nghiệp Vụ, Thư viện Tầng 1, ext. 3203.
nptttrang@hcmiu.edu.vn
- ❖ Mr. Nguyễn. Phòng Nghiệp Vụ, Thư viện Tầng 1, ext. 3210.
lbnguyen@hcmiu.edu.vn

Đường Link

- ❖ Mục lục: <https://library.hcmiu.edu.vn>
- ❖ Phiếu yêu cầu: có trên <https://library.hcmiu.edu.vn/request/faculty>

Hướng dẫn

Kiểm tra thông tin

- Kiểm tra tài liệu đã có hay chưa trên mục lục của Thư viện ([Link bên dưới](#)).
- Trường hợp muốn mua e-Textbook, vui lòng đọc thông tin ở trang 2.

Tìm sự hỗ trợ

- Liên hệ với cán bộ phụ trách học liệu tại đơn vị - thường là 1 thư ký Khoa/Bộ môn. Cán bộ phụ trách sẽ phối hợp với Thư viện để lập đề xuất.
- Giảng viên có thể tìm sự hỗ trợ của thủ thư chuyên trách khâu mua tài liệu trước khi thực hiện yêu cầu đặt mua sách.
- Thư viện sẽ giúp đối chiếu với tài liệu hiện có, tư vấn về dạng thức tài liệu phù hợp (in, điện tử), gửi câu hỏi của bạn tới Nhà xuất bản liên quan.
- Lưu ý: sẽ tiết kiệm được thời gian của các bên liên quan nếu chúng ta có đúng/đủ thông tin về tài liệu trước khi gửi yêu cầu đặt mua sách chính thức.

Quy trình đặt mua

- Khoa/Bộ môn hoặc Giảng viên gửi phiếu yêu cầu (kèm đề cương môn học) về Thư viện. Lấy phiếu yêu cầu: ([Link bên dưới](#)).
- Thư viện tiếp nhận, đối chiếu với vốn tài liệu hiện có. Nếu cần thiết, Thư viện sẽ liên hệ với nhà xuất bản liên quan để kiểm tra thông tin về tài liệu.
- Vào đầu mỗi tháng, căn cứ nguồn kinh phí hiện có, Thư viện sẽ chuyển yêu cầu của các Khoa/Bộ môn về BGH xin chủ trương mua.
- BGH xem xét và phê duyệt; P.VTTB và P.HCTH triển khai mua tài liệu theo quy trình mua sắm.
- Khi có sách, Thư viện thông báo cho Giảng viên và đưa vào phục vụ.

CẦN BIẾT VỀ GIÁO TRÌNH SỐ

Online Textbooks / E-Textbooks / E-Texts

Giáo trình số

- Hiện nay hầu hết các đầu giáo trình đã có bản online, và việc tiếp cận e-Texts đối với khách hàng **cá nhân** (người dùng đơn lẻ, người học) tương đối phổ biến. Họ có thể tự thanh toán và sử dụng giáo trình trên nhiều platform khác nhau.
- Việc mua e-Texts đối với **tổ chức** (thư viện / trường học) còn tùy thuộc chính sách của từng nhà xuất bản. Một số NXB chưa muốn mở rộng thị trường e-Texts tại Việt Nam. Cũng có NXB linh động hơn, nhưng vẫn yêu cầu khách hàng phải mua với số lượng nhất định.
- Nhìn chung, việc mua giáo trình bản in (hardcopy) thuận lợi hơn việc mua e-Texts. Tuy nhiên, trong xu hướng chuyển đổi số, Thư viện đang tìm nhiều cách để hỗ trợ các Khoa/Bộ môn đặt mua thêm e-Texts trong điều kiện cho phép.

Nên đặt mua Hardcopy hay e-Text?

Hardcopy:	Hầu hết đều có thể đặt mua được
e-Text:	Tùy chính sách chung của từng NXB cho thị trường VN + chính sách riêng cho từng tựa sách + và số lượng đặt mua

Cần biết

* Phần lớn giáo trình số được bán ở dạng "cấp phép" có thời hạn trên platform của nhà cung cấp, nghĩa là đơn vị mua không sở hữu vĩnh viễn tài liệu. Việc đặt mua cũng giống như mua sách in, chi phí tùy thuộc vào số người-sử-dụng-đồng-thời và thời gian cần sử dụng. Sau thời hạn này, nhà trường phải gia hạn.

* Tại sao Thư viện không mua bản PDF của giáo trình? Trước hết cần phân biệt giữa "giáo trình" và "sách chuyên khảo, tham khảo"; giáo trình thường ít được bán ở dạng 1 file PDF, trong khi đó sách chuyên khảo ở dạng file PDF tương đối phổ biến. Nếu bán giáo trình online, các NXB sẽ áp dụng các chính sách kiểm soát download chặt chẽ, và định hướng cho người dùng ĐỌC TRỰC TUYẾN / MƯỢN TRÊN ỨNG DỤNG hơn là download về sử dụng.

* Mua Code học là gì? Là giáo trình điện tử tích hợp các chức năng hỗ trợ giảng dạy/học tập trực tuyến như tương tác, làm bài tập, chấm điểm, quản lý lớp học. Thường được bán cho trường học (giải pháp B2B) dưới dạng tài khoản thuê bao có thời hạn. Các Khoa sẽ phân bổ code học cho các lớp, mỗi code tương ứng với một tài khoản người học. Việc đặt mua code học, thực chất, chính là trang bị giáo trình cho toàn bộ người học nên đòi hỏi có sự chuẩn bị về ngân sách.

e-Texts tại ĐHQT

Trường ĐHQT có e-Texts?

Thư viện trường ĐHQT đang phát triển kho giáo trình online – được cấp phép trên platform VitalSource. Giảng viên và người học truy cập bằng Tài khoản Thư viện được cấp, mượn đọc, trả sách tương tự như mượn sách thông thường.

Mua sách của NXB nào?

Các nhà xuất bản như *McGraw Hill* và *Cengage* đang tích cực hỗ trợ để Nhà trường có thể dùng e-Texts trên VitalSource. Tuy nhiên, họ yêu cầu phải đặt với số lượng nhất định ở mỗi đợt mua trước khi đồng ý cấp phép.

Truy cập VitalSource tại ĐHQT

Để đọc sách, giảng viên và người học dùng Tài khoản Thư viện để đăng nhập, cụ thể như sau:

<https://library.hcmiu.edu.vn/research/database>, chọn **VitalSource**

Đặt mua E-Texts

- Cần đọc kỹ nội dung trên trang này để hiểu rõ các vấn đề liên quan.
- Liên hệ Phòng nghiệp vụ của Thư viện để được hướng dẫn.