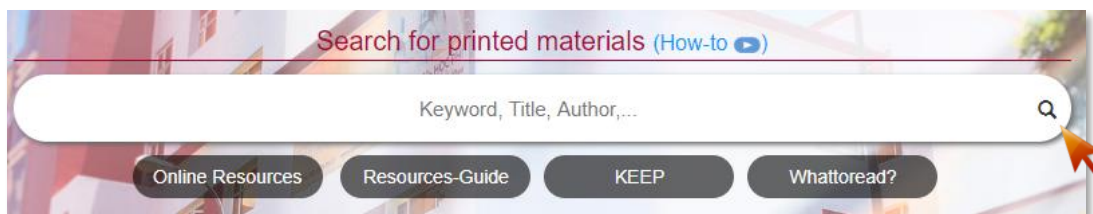


Gia hạn tài liệu

Hướng dẫn Gia hạn Tài liệu bằng Tài khoản thư viện

1. Vào Trang chủ Thư viện, bấm vào nút **SEARCH**

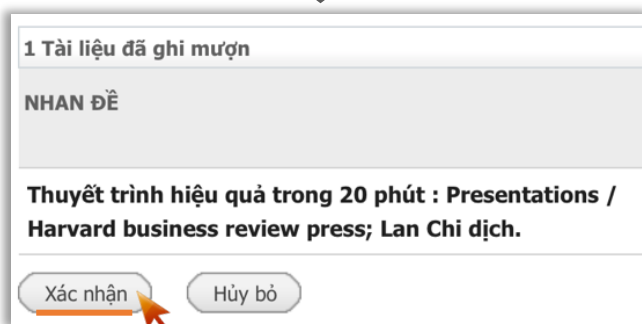
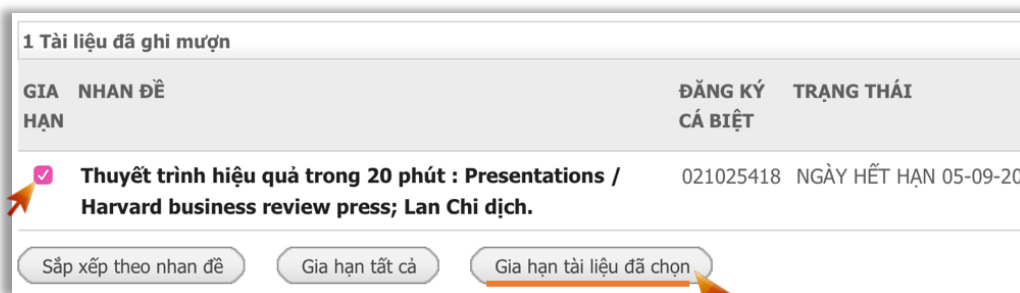
library.hcmiu.edu.vn



2. **ĐĂNG NHẬP** với tài khoản thư viện



3. Chọn tài liệu và thực hiện gia hạn



Sau khi gia hạn phần trạng thái sẽ thay đổi thành “ĐÃ GIA HẠN”

NGÀY HẾT HẠN 05-09-20
ĐÃ GIA HẠN
Nay phải trả 08-09-20 **Đã**
gia hạn 1 lần

Lưu ý:

- Chỉ thực hiện gia hạn trước ngày hết hạn 1 ngày.
- Số ngày được gia hạn: vui lòng xem trên <http://library.hcmiu.edu.vn/services/borrow>
- Liên hệ: Thư viện tầng 1 hoặc gửi email đến library@hcmiu.edu.vn để được hỗ trợ